



S.L.P 1093-60200, MERU

SIMU: 0716 674 848 | BARUA PEPE: info@mukiriatechnical.ac.ke | TOVUTI: www.mukiriatechnical.ac.ke

MKATABA WA UTOAJI HUDUMA KWA WATEJA

NAMBARI	HUDUMA INAYOTOLEWA	MAHITAJI YA WA TEJA	ADA	MAKATAA
1.	Maombi ya kozi	<ul style="list-style-type: none"> Nakala ya matokeo Cheti cha ukamilisho wa shule Cheti cha kuzaliwa Kitambulisho cha taifa 	Kshs.300	Kama ilivyotangazwa
2.	Mawasiliano kwa waombaji waliohitimu	<ul style="list-style-type: none"> Kupeana njia mbadala ya mawasiliano na kwa wakati ufaao. 	Bure	Siku moja baada ya kuhitimu.
3.	Ualisi/kualikwa	<ul style="list-style-type: none"> Jisajili na Msajili pindi ufikapo 	Bure	Dakika 20
4.	Upokeaji na kuaankara ada ya wanafunzi	<ul style="list-style-type: none"> Amana za benki/ujumbe wa arifa, orodha ya malipo kutoka kwa wadhamini 	Bure	Mara moja
5.	Mafunzo na Ukurutu	<ul style="list-style-type: none"> Kurutu kuzingatia sera ya kiakademia, udhibiti na kanuni za taasisi Pia, kurutu awe na vyombo vyote vya kozi. 	Bure	Muda wa kozi
6.	Utahini/Mitihani	<ul style="list-style-type: none"> Jisajili na Idara mwafaka ya mitihani. (KNEC,CDACC au NITA) Awe na mahija inayo 	Kama ilivyo ratibiwa na idara husika ya mitihani	Kama ilivyoelekezwa na idaraya utahini
7.	Matokeo ya Mtihani wa nje	<ul style="list-style-type: none"> Toa fomu ya kibali iliyotiwa sahihi kikamilifu Awe na mahitaji inayotajika na idara ya mitihani. 	Bure	Baada ya kutolewa kwamatokeo na idara ya mitihani/utahini
8.	Kutolewa kwa matokeo ya Mtihani wa ndani mwisho wa muhula	<ul style="list-style-type: none"> Kufanya mtihani wa ndani kwa ndan kulingana na ratiba ya muhula 	Bure	Kama ilivyo ratibiwa kimuhula
9.	Kupewa cheti cha ukamilisho wa mafunzo	<ul style="list-style-type: none"> Pindi tu ukamilishapo kozi Pia, uwe na fomu ya kibali ilivyotiwa sahini 	Bure	Wiki mbili baada ya kukamilisha karatasi yamwisho
10.	Usajili wa wanafunzi wa kwendelea	<ul style="list-style-type: none"> Fomu iliyojazwa na kulipa karo ya shule 	Kama ilivyo katika mwongozo wa karo	Dakika 45 kwa kila mwanafunzi
11.	Kutolewa kwa vitambulisho vya wanafunzi	<ul style="list-style-type: none"> Ada ya kupewa kitambulisho 	200	Wiki 4 baada ya usajili
12.	Usalama	<ul style="list-style-type: none"> Zingatia taratibu za kiusalama Chunga mali ya kibinafsi 	Bure	Muda wote ukaapo katika taasisi hii
13.	Maswali	<ul style="list-style-type: none"> Masuala Mwafaka 	Bure	Pasi kuchelewashwa
14.	Majibu kwa mwito wa simu	<ul style="list-style-type: none"> Pigia taasisi hii kupitia :0716674848 Barua pepe: mukiriatechnical@gmail.com 	Bure	Pasi kuchelewashwa
15.	Majibu kwa Mawasiliano Andishi	<ul style="list-style-type: none"> Mawasiliano wazi Wasiliana: S.L.P 1093-20600, MERU Barua Pepe: mukiriatechnical@gmail.com 	Bure	Masaa 48
16.	Upokeaji wa bidhaa	<ul style="list-style-type: none"> Utoaji wa nakala na ilingane na kanuni za ununuzi 	Bure	Dakika 15
17.	Upeanaji wa bidhaa	<ul style="list-style-type: none"> Toa fomu ya shuruhisho lililojazwa kihalali 	Bure	Mara moja
18.	Malipo kwawauzaji	<ul style="list-style-type: none"> Utoe vikikaratasi husika, vilivyojazwa kutoka kwa ofisi ya ununuzi 	Bure	Siku 30

Taasisi ya kifundi ya Mukiria imejitolea mhanga kwa adili na ubora wa utoaji huduma. Huduma yoyote isioendana na ubora huu au afisa yoyote anayevuruga au kuhujumu ubora huu apaswa kuripotiwa kwa:

Mwalimu Mkuu Taasisi ya Kifundi na Mafunzo ya Mukiria
S.L.P 1093-60200, MERU
Simu: 0716674848
Barua pepe: info@mukiriatechnical.ac.ke

The commission on Administrative Justice
P.O Box 20414-00200, NAIROBI
Tel: +254020 227000
Email: certificationpc@ombudsman

HUDUMA BORA NI HAKI YAKO